



दामोदर घाटी निगम/Damodar Valley Corporation
मानव संसाधन विभाग/ Human Resource Department
डीवीसी टावर्स, वीआईपी रोड, कोलकाता-700054/
DVC Towers, VIP Road, Kolkata –700054

नोटिस सं. Notice No /पीएलआर PLR /सेवानिवृत्त Retired/03/2025/08

दिनांक 02/05/2025



डीवीसी में वरिष्ठ विशेषज्ञ/ विशेषज्ञ पर सेवानिवृत्त कर्मचारियों के लिए सूचना
NOTICE FOR ENGAGEMENT OF RETIRED EMPLOYEES AS SENIOR EXPERT/ EXPERT IN
DVC

दामोदर घाटी निगम (डीवीसी) की स्थापना वर्ष 1948 में झारखंड एवं पश्चिम बंगाल राज्यों में 24,235 वर्ग किलोमीटर में विस्तारित दामोदर घाटी क्षेत्र के समग्र विकास के लिए की गई थी। डीवीसी का मुख्यालय कोलकाता में स्थित है और इसकी व्यावसायिक गतिविधियां मुख्य रूप से उत्पादन, पारेषण और वितरण, खनन, जल संसाधन प्रबंधन और मृदा संरक्षण हैं। इसका मुख्य व्यवसाय सीएसआर नीतियों के साथ अच्छी तरह से एकीकृत है जिसका उद्देश्य घाटी का दीर्घकालिक सामाजिक-आर्थिक विकास करना है। डीवीसी नवीन पर्यावरण अनुकूल प्रौद्योगिकियों के साथ विभिन्न ऊर्जा स्रोतों के उपयोग को अनुकूलित कर स्थायी पद्धति से प्रतिस्पर्धी कीमतों पर विश्वसनीय विद्युत उत्पादित कर राष्ट्र के विकास में योगदान देने में प्रतिबद्ध है। Damodar Valley Corporation (DVC) was created in the year 1948 for the holistic development of the Damodar valley area spread across 24,235 square km in the States of Jharkhand and West Bengal. DVC Head Quarter is located at Kolkata and its business activities are primarily: Generation, Transmission & Distribution, Mining, Water Resources Management, and Soil Conservation. It's core business is well integrated with the CSR policies aimed at creating long-term socio-economic development of the valley. DVC is committed to generating reliable power at competitive prices in a sustainable manner by optimising the use of multiple energy sources with innovative eco-friendly technologies thereby contributing to the growth of the nation.

तापीय, हाइडल एवं नवीकरणीय स्रोतों तथा संबंधित वितरण प्रणालियों से 6700 मेगावाट से अधिक की अपनी वर्तमान स्थापित क्षमता से, डीवीसी एक एकीकृत विद्युत प्रमुख बनने की ओर अग्रसर है और 2030 तक 15 गीगावाट कॉर्पोरेशन बनने का लक्ष्य रखता है। क्षमता संवर्धन हेतु व्यापक एवं विविधीकृत विकास योजना के मद्देनजर, डीवीसी की आवश्यकताओं के आधार पर केंद्र / राज्य सरकार के संगठनों / सार्वजनिक क्षेत्र के

उपक्रमों / स्वायत्त और सांविधिक निकायों / राष्ट्रीय / राज्य स्तरीय व्यावसायिक संस्थानों / निजी संगठनों / वैज्ञानिक और अनुसंधान संस्थानों से सेवानिवृत्त कर्मचारियों से डीवीसी में पूर्णकालिक संविदा आधार पर ऑनलाइन आवेदन आमंत्रित करने के लिए तत्पर है।

From its present installed capacity of over 6700 MW from Thermal, Hydel and Renewable sources and associated distribution systems, DVC is steering ahead to be an integrated power major and targets to become a 15 GW Corporation by 2030. In view of the extensive and diversified growth plan for capacity addition, DVC looks forward to invite ONLINE applications from **Retired employees From Central/ State Government Organizations / Public Sector Undertakings/ Autonomous & Statutory bodies/ National/State Level Professional Institutions/ Private Organisations/ Scientific & Research Institutions based on requirements of DVC.**

डीवीसी के संयंत्रों/केन्द्रों के बारे में अधिक जानकारी के लिए कृपया डीवीसी की वेबसाइट www.dvc.gov.in देखें। इच्छुक एवं योग्य अभ्यर्थी केवल डीवीसी की वेबसाइट www.dvc.gov.in (कैरियर अनुभाग-> भर्ती नोटिस) के ऑनलाइन माध्यम से आवेदन कर सकते हैं। आवेदन का कोई अन्य साधन/प्रक्रिया स्वीकार्य नहीं होगी। कृपया ऑनलाइन आवेदन जमा करने से पूर्व विज्ञापन/नोटिस को पढ़ें एवं पात्रता मानदंड सुनिश्चित कर लें। पदों का विवरण नीचे दिया गया है।

Please visit the DVC website www.dvc.gov.in for more details on Plants/Stations of DVC. Interested and eligible candidates may apply ONLINE only through the DVC website www.dvc.gov.in (Career Section-> Recruitment Notices). No other means/mode of application shall be accepted. Please read this Advertisement/Notice and ensure eligibility criteria before submitting the ONLINE application. The details of the positions are as below.

1. रिक्ति विवरण/ Vacancy Details: -

क्र.सं./ Sl. No.	पोस्ट का नाम / Post Name	समेकित वेतन/व्यावसायिक शुल्क / Consolidated Pay/Professional Fees	रिक्तियों की संख्या /No. of Vacancies
1	वरिष्ठ विशेषज्ञ/विशेषज्ञ (डोमेन/उद्योग)- उत्पादन Senior Expert / Expert (Domain /Industry)- Generation	वरिष्ठ विशेषज्ञ -2,00,000/- मासिक समेकित वेतन के रूप में और विशेषज्ञ- 1,75,000/- मासिक समेकित वेतन के रूप में Senior Expert-2,00,000/- as Monthly consolidated pay & Expert-1,75,000/- as Monthly consolidated pay	01 (UR)
2	वरिष्ठ विशेषज्ञ/विशेषज्ञ (डोमेन/उद्योग)- वितरण Senior Expert / Expert (Domain /Industry)- Distribution	वरिष्ठ विशेषज्ञ -2,00,000/- मासिक समेकित वेतन के रूप में और विशेषज्ञ- 1,75,000/- मासिक समेकित वेतन के रूप में Senior Expert-2,00,000/- as Monthly consolidated pay & Expert-1,75,000/- as Monthly consolidated pay	01(UR)
3	वरिष्ठ विशेषज्ञ/विशेषज्ञ (डोमेन/उद्योग)- प्रशिक्षण और विकास Senior Expert / Expert (Domain /Industry)- Training & Development	वरिष्ठ विशेषज्ञ -2,00,000/- मासिक समेकित वेतन के रूप में और विशेषज्ञ- 1,75,000/- मासिक समेकित वेतन के रूप में Senior Expert-2,00,000/- as Monthly consolidated pay & Expert-1,75,000/- as Monthly consolidated pay	01 (UR)

2. सेवानिवृत्त कर्मचारी की नियुक्ति के लिए पात्रता मानदंड और विवरण / Qualifying Requirement , Experience Criteria & DETAILS FOR ENGAGEMENT OF RETIRED EMPLOYEE: -

वरिष्ठ विशेषज्ञ/विशेषज्ञ (डोमेन/उद्योग)- उत्पादन Senior Expert / Expert (Domain /Industry) Generation

शैक्षिक योग्यता और पात्रता शर्तें/ Educational Qualification and Eligibility Condition

आवश्यक शिक्षा योग्यता/Essential Education Qualification:

इंजीनियरिंग ग्रेजुएट [बीएससी (इंजीनियरिंग) / बीई / बीटेक] प्रासंगिक अनुशासन में पूर्णकालिक पाठ्यक्रम
Engineering Graduate [B. Sc (Engineering) / B.E. / B. Tech] full-time course in relevant discipline.

पात्रता की शर्तें/Eligibility Conditions:

विशेषज्ञ के पद के लिए, आवेदक को अपनी सेवानिवृत्ति के समय 'महाप्रबंधक' या समकक्ष के पद से नीचे की स्थिति में नहीं होना चाहिए।

For the post of 'Expert', the applicant should have been at a position not below the rank of 'General Manager' or equivalent at the time of his retirement.

आवेदक जो सेवानिवृत्ति के समय बोर्ड के सदस्य (निदेशक / सीएमडी) रहे हैं, वे 'वरिष्ठ विशेषज्ञ' या 'दोनों' (यानी 'वरिष्ठ विशेषज्ञ' / 'विशेषज्ञ' के लिए आवेदन करने के लिए पात्र होंगे।

An applicant who have been at the time of retirement a Board Member (Director/CMD) shall be eligible to apply for 'Senior Expert' or 'Both' (i.e. 'Senior Expert'/'Expert').

अनुभव मानदंड/Experience Criteria-

थर्मल पावर सेक्टर में कुल 30 वर्षों का पेशेवर अनुभव, जिसमें से 10 साल का कोर अनुभव: थर्मल पावर प्लांट्स का उत्पादन / संचालन / कमीशनिंग / रखरखाव।

A total of 30 years of professional experience in the thermal power sector, out of which 10 years core experience: Generation/ Operation/ Commissioning/ Maintenance of thermal power plants.

वांछनीय/Desirable-

- मजबूत नेतृत्व और प्रबंधन कौशल/Strong leadership and management skills.
- उत्कृष्ट संचार और व्यक्तिगत कौशल/Excellent communication and interpersonal skills.
- प्रशिक्षण सॉफ्टवेयर और उपकरणों में प्रवीणता/Proficiency in training software and tools.
- प्रभावी प्रशिक्षण कार्यक्रमों को डिजाइन और लागू करने की क्षमता/Ability to design and implement effective training programs.
- मजबूत विश्लेषणात्मक और समस्या-समाधान कौशल/Strong analytical and problem-solving skills.
- थर्मल पावर जनरेशन कंपनियों में काम करने वाले उम्मीदवारों को प्राथमिकता दी जाएगी/Candidates who have worked in Thermal Power Generation Companies shall be preferred.
- अनुबंध और सामग्री प्रबंधन में जानकारी/Knowledge in Contracts and Material Management.
- राष्ट्रीय ऊर्जा नीतियों, सरकारी नियमों, और ऊर्जा से संबंधित मुद्दों का गहरा ज्ञान/In-depth knowledge of national energy policies, government regulations, and energy-related issues.
- सुरक्षा और जोखिम प्रबंधन के प्रति जागरूकता/Awareness of Safety and Risk mitigation.
- ईंधन प्रबंधन में ज्ञान/Knowledge in Fuel Management.

- विशेष रूप से भारतीय संदर्भ में पावर प्लांट संचालन और रखरखाव में उभरती तकनीकों का ज्ञान।/Awareness of emerging technologies in Power plant O&M, especially in the Indian context.
- नवीकरणीय ऊर्जा, बैटरी ऊर्जा भंडारण आदि जैसे उभरते क्षेत्रों का अनुभव। Exposure in emerging areas such as Renewable Energy, Battery Energy storage, etc.
- एमबीए/ पीजीडीएम / MBA/ PGDM

कार्य विवरण एवं उत्तरदायित्व (सांकेतिक) Job Description & Responsibilities (Indicative)-

उद्देश्य: निगम की आवश्यकताओं के अनुसार, डीवीसी में डोमेन/उद्योग विशेषज्ञों के रूप में डीवीसी के विभिन्न विभागों की हैंडहोल्डिंग/मार्गदर्शन/सलाह/विशेषज्ञता के साथ वृद्धि के लिए सेवानिवृत्त डोमेन/उद्योग विशेषज्ञों की विशेषज्ञ सेवाओं का लाभ उठाना और

Objective: To avail the expert services of superannuated domain/industry experts for handholding/ guiding/ advising/ augmenting with expertise the various departments of DVC as domain/ industry experts in DVC, as per requirements of the Corporation and

- महत्वपूर्ण मुद्दों का समय पर और प्रभावी समाधान सुनिश्चित करना/Ensure timely and effective resolution of critical issues.
- बिजली संयंत्रों की परिचालन विश्वसनीयता और दक्षता बढ़ाना।/Enhance the operational reliability and efficiency of power plants.
- परामर्श और प्रशिक्षण के माध्यम से संयंत्र कर्मियों के बीच मजबूत ज्ञान आधार का निर्माण /Build strong knowledge base among plant personnel through mentorship and training.
- उत्पादन से संबंधित नियामक मामले सभी पर स्तरों पर ज्ञान प्रदान करना। Impart knowledge at all levels on Regulatory Affairs related to generation.

मुख्य जिम्मेदारी/Key Responsibility:-

- थर्मल पावर प्लांटों में नियामक मामलों सहित महत्वपूर्ण ओ एंड एम मुद्दों को हल करने पर विशेषज्ञ सलाह प्रदान करना। /Provide expert advice on resolving critical O&M issues including regulatory affairs in thermal power plants.
- समस्या निवारण प्रयासों का समर्थन करें और डाउनटाइम को कम करने के लिए प्रभावी समाधान निकालना/ Support troubleshooting efforts and recommend effective solutions to minimize downtime.
- O&M प्रथाओं की समीक्षा करें और उन्हें अनुकूलित करें ताकि संयंत्र की दक्षता, विश्वसनीयता और सुरक्षा को बढ़ाना/Review and optimize O&M practices to enhance plant efficiency, reliability, and safety.
- निवारक और संभव्य रखरखाव योजना पर रणनीतिक मार्गदर्शन प्रदान करना।/Offer strategic guidance on preventive and predictive maintenance planning.
- संयंत्र संचालन से जुड़े जोखिमों की पहचान करने और उन्हें कम करने में सहायता करना।/Assist in identifying and mitigating risks associated with plant operations.
- ओ एंड एम टीम को अपस्किल करने के लिए वर्षों के अनुभव से प्राप्त अंतर्दृष्टि और सर्वोत्तम कार्यप्राणाली को साझा करना।/Share insights and best practices gained from years of experience to upskill the O&M team.
- संगठनात्मक लक्ष्यों के साथ ओ एंड एम रणनीतियों के संरेखण को सुनिश्चित करने के लिए संयंत्र प्रबंधन के साथ सहयोग करना /Collaborate with plant management to ensure alignment of O&M strategies with organizational goals.

वरिष्ठ विशेषज्ञ/विशेषज्ञ (डोमेन/उद्योग)- वितरण
Senior Expert / Expert (Domain /Industry) Distribution

शैक्षिक योग्यता और पात्रता शर्त/ Educational Qualification and Eligibility Condition

आवश्यक शिक्षा योग्यता/Essential Education Qualification:

इंजीनियरिंग ग्रेजुएट [बीएससी (इंजीनियरिंग) / बीई / बीटेक] इलेक्ट्रिकल, इलेक्ट्रिकल और इलेक्ट्रॉनिक्स, ऊर्जा विज्ञान या ऊर्जा इंजीनियरिंग या समकक्ष में पूर्णकालिक पाठ्यक्रम।

Engineering Graduate [B. Sc (Engineering) / B.E. / B. Tech] full-time course in Electrical, Electrical & Electronics, Energy Science or Energy Engineering or equivalent.

पात्रता की शर्त/Eligibility Conditions:

विशेषज्ञ के पद के लिए, आवेदक को अपनी सेवानिवृत्ति के समय 'महाप्रबंधक' या समकक्ष के पद से नीचे की स्थिति में नहीं होना चाहिए।

For the post of 'Expert', the applicant should have been at a position not below the rank of 'General Manager' or equivalent at the time of his retirement.

आवेदक जो सेवानिवृत्ति के समय बोर्ड के सदस्य (निदेशक / सीएमडी) रहे हैं, वे 'वरिष्ठ विशेषज्ञ' या 'दोनों' (यानी 'वरिष्ठ विशेषज्ञ' / 'विशेषज्ञ' के लिए आवेदन करने के लिए पात्र होंगे।

An applicant who have been at the time of retirement a Board Member (Director/CMD) shall be eligible to apply for 'Senior Expert' or 'Both' (i.e. 'Senior Expert' / 'Expert').

अनुभव मानदंड/Experience Criteria-

बिजली क्षेत्र में कुल 30 वर्षों का पेशेवर अनुभव, जिसमें से 10 साल का मुख्य अनुभव जैसे: विद्युत वितरण संचालन, ऊर्जा लेखा और लेखा परीक्षा प्रणाली, उपभोक्ता मीटरिंग परियोजनाएं, उद्योगों, परामर्श, शिक्षा, सरकारी संस्थानों में प्रासंगिक अनुभव, निजी क्षेत्र के संगठन, या पीएसयू। A total of 30 years of professional experience in the power sector, out of which 10 years core experience in areas such as: Power Distribution Operations, Energy Accounting & Auditing Systems, Consumer Metering Projects, Relevant experience in Industries, Consulting, Academia, Government Institutions, Private Sector Organizations, or PSUs.

वांछनीय/Desirable-

- मजबूत नेतृत्व और प्रबंधन कौशल/Strong leadership and management skills.
- उत्कृष्ट संचार और व्यक्तिगत कौशल/Excellent communication and interpersonal skills.
- प्रशिक्षण सॉफ्टवेयर और उपकरणों में प्रवीणता/Proficiency in training software and tools.
- प्रभावी प्रशिक्षण कार्यक्रमों को डिजाइन और लागू करने की क्षमता/Ability to design and implement effective training programs.
- मजबूत विश्लेषणात्मक और समस्या-समाधान कौशल/Strong analytical and problem-solving skills.
- जो उम्मीदवार पावर वितरण कंपनियों में काम कर चुके हैं, उन्हें प्राथमिकता दी जाएगी। /Candidates who have worked in Power Distribution Companies shall be preferred.
- पावर वितरण संचालन/ ऊर्जा लेखांकन और ऑडिटिंग सिस्टम/ उपभोक्ता मीटरिंग परियोजनाओं/ संबंधित अनुभव। Power Distribution Operations/ Energy Accounting & Auditing Systems/ Consumer Metering Projects/ Relevant experience.
- ऊर्जा विज्ञान, ऊर्जा इंजीनियरिंग, इलेक्ट्रिकल या मैकेनिकल इंजीनियरिंग, या प्रतिष्ठित संस्थान से प्रौद्योगिकी में डॉक्टरेट। Doctorate in Energy Science, Energy Engineering, Electrical or Mechanical Engineering, or Technology from a reputed institution.
- पावर डिस्ट्रिब्यूशन परियोजनाओं की योजना, प्रबंधन और निष्पादन में सिद्ध अनुभव। Proven experience in project planning, management, and execution of Power Distribution Projects.

- पावर वितरण परियोजनाओं के परियोजना योजना, प्रबंधन और निष्पादन में सिद्ध अनुभव। Sound understanding of Distribution financing models.
- राष्ट्रीय ऊर्जा नीतियों, सरकारी नियमों, और ऊर्जा से संबंधित मुद्दों का गहन ज्ञान। /In-depth knowledge of national energy policies, government regulations, and energy-related issues.
- प्रमुख सरकारी योजनाओं जैसे RGGVY, DDUGJY, RDSS, आदि से परिचितता। Familiarity with major government schemes such as RGGVY, DDUGJY, RDSS, etc.
- पावर वितरण में नई तकनीकों के प्रति जागरूकता, विशेष रूप से भारतीय संदर्भ में। Awareness of emerging technologies in Power Distribution, especially in the Indian context.
- वैज्ञानिक/तकनीकी संस्थानों या निजी क्षेत्र में पावर वितरण में अनुसंधान, नवाचार, या अनुप्रयोग का अनुभव। Experience in research, innovation, or application in Power Distribution at scientific/technical institutes or private sector.
- केंद्रीय/राज्य सरकार की डिस्कॉम में पूर्व अनुभव को प्राथमिकता दी जाएगी। Prior experience in Central/State Government DISCOMs is preferred.
- एमबीए/ पीजीडीएम / MBA/ PGDM

कार्य विवरण एवं उत्तरदायित्व (सांकेतिक) Job Description & Responsibilities (Indicative)-

उद्देश्य: निगम की आवश्यकताओं के अनुसार, डीवीसी में डोमेन/उद्योग विशेषज्ञों के रूप में डीवीसी के विभिन्न विभागों की हैंडहोल्डिंग/मार्गदर्शन/सलाह/विशेषज्ञता के साथ वृद्धि के लिए सेवानिवृत्त डोमेन/उद्योग विशेषज्ञों की विशेषज्ञ सेवाओं का लाभ उठाना और

Objective: To avail the expert services of superannuated domain/industry experts for handholding/ guiding/ advising/ augmenting with expertise the various departments of DVC as domain/ industry experts in DVC, as per requirements of the Corporation and

तकनीकी विशेषज्ञ डीवीसी के भीतर बिजली कार्यों की देखरेख/मार्गदर्शन/सुझाव/सहायता/सहयोग अपनी विशेषज्ञता साझा करेगा। /The Technical Expert shall oversee/ handhold/ guide/ advise/ augment with his/her expertise the power functions within DVC.

शक्ती प्रणालियों और वितरण से संबंधित महत्वपूर्ण मुद्दों का समाधान करने में विशेषज्ञ मार्गदर्शन और समर्थन प्रदान करेगा। Provide expert guidance and support in addressing critical issues related to the power systems & distribution, and:

1. महत्वपूर्ण मुद्दों का समय पर और प्रभावी समाधान सुनिश्चित करना/Ensure timely and effective resolution of critical issues.
2. पावर सिस्टम की संचालन विश्वसनीयता और दक्षता को बढ़ाना /Enhance the operational reliability and efficiency of power systems.
3. संयंत्र के कर्मचारियों के बीच सलाहकार और प्रशिक्षण के माध्यम से मजबूत ज्ञान का आधार बनाना/Build strong knowledge base among plant personnel through mentorship and training.
4. सिस्टमों और वितरण से संबंधित जटिल तकनीकी, नियामक मामलों और रणनीतिक मुद्दों पर सभी स्तरों पर ज्ञान साझा करना/Impart knowledge at all levels on Complex technical, Regulatory Affairs & strategic issues related to systems & distribution.
5. दीर्घकालिक योजना, नीति निर्माण, और सर्वश्रेष्ठ प्रथाओं के कार्यान्वयन का समर्थन करें ताकि परिचालन दक्षता और प्रणाली विश्वसनीयता सुनिश्चित हो /Support long-term planning, policy formulation, and implementation of best practices to ensure operational efficiency and system reliability.

6. परियोजना के शासन में सुधार, जोखिमों को कम करने और समय पर पूरा करने को सुनिश्चित करने के लिए पर्यवेक्षण प्रदान करें।/Offer oversight to enhance project governance, mitigate risks, and ensure timely completion.
7. डिस्कॉम, नियामक प्राधिकरणों और विक्रेताओं के साथ समन्वय करने में मदद करें ताकि अनुपालन और परियोजनाओं का सुचारू निष्पादन सुनिश्चित हो सके। Help coordinate with DISCOMs, regulatory authorities, and vendors to ensure compliance and smooth execution of projects.
8. उभरती हुई प्रौद्योगिकियों को अपनाने में मदद करें और भविष्य की प्रवृत्तियों के साथ रणनीतियों को संरेखित करें, जिसमें डिजिटलीकरण, नवीनीकरण एकीकरण और मांग पक्ष प्रबंधन शामिल हैं। Guide in adopting emerging technologies and aligning strategies with future trends, including digitalization, renewable integration, and demand-side management.

मुख्य जिम्मेदारी/Key Responsibility:-

1. निर्देश और रणनीति विकास/Guidance and Strategy Development:
 - DVC को शक्ति वितरण संचालन, ऊर्जा लेखाकरण और ऑडिटिंग प्रणालियों, उपभोक्ता मीटरिंग परियोजनाओं, और संबंधित कार्यों में सुधार करने के लिए मार्गदर्शन प्रदान करना/ Guide DVC in enhancing Power Distribution Operations, Energy Accounting & Auditing Systems, Consumer Metering Projects, and related functions.
 - इन क्षेत्रों में निरंतर सुधार के लिए रणनीतिक सलाह और दिशा प्रदान करना/Provide strategic advice and direction for continuous improvement in these areas.
2. मार्केट और उत्पाद अनुसंधान/Market and Product Research:
 - विभिन्न उत्पादों और सेवाओं का उद्योग मानकों के विरुद्ध तुलनात्मक विश्लेषण करना/Conduct comparative analysis of existing products and services against industry standards.
 - नए बाजारों और विकसित होते ग्राहक आवश्यकताओं की पहचान करना और अनुसंधान करना।/Research and identify new markets and evolving customer needs.
3. ग्राहक संबंध और व्यापार विकास/Customer Relations and Business Development:
 - मौजूदा और संभावित ग्राहकों के साथ संलग्न होना ताकि उनकी आवश्यकताओं का आकलन करना, मुद्दों को हल करना, और व्यापार रणनीतियों का विकास करना/Engage with existing and potential customers to assess their needs, resolve issues, and develop business strategies.
 - जोखिम और अवसरों को सक्रिय रूप से ट्रैक करना और सलाह देना जो चल रहे व्यावसायिक पहलों से संबंधित रखना।/Proactively track and advise on the risks and opportunities associated with ongoing business initiatives.
4. परियोजना और जोखिम प्रबंधन/Project and Risk Management:
 - संभावित उपभोक्ताओं और अन्य हितधारकों के साथ संपर्क करने में डीवीसी की सहायता करना | Assist DVC in liaising with potential consumers and other stakeholders.

- उच्च प्रबंधन के लिए विस्तृत रिपोर्ट बनाएं और सुधारों को लागू करने के लिए योजनाओं की सिफारिश करना /Create detailed reports for higher management and recommend plans for implementing improvements.
 - भूमि, मशीनरी, प्रौद्योगिकी और कच्चे माल सहित परियोजना लागत और जोखिमों की व्यापक समीक्षा और मूल्यांकन करना। Provide a comprehensive review and evaluation of project costs and risks, including land, machinery, technology, and raw materials.
5. वित्तीय और वाणिज्यिक सलाह /Financial and Commercial Advisory:
- टैरिफ फाइलिंग, सीओडी (वाणिज्यिक संचालन तिथि), और अन्य वाणिज्यिक पहलुओं पर अंतर्दृष्टि करना। Provide insights on tariff filing, CoD (Commercial Operation Date), and other commercial aspects.
 - बाजार की जानकारी के आधार पर परियोजनाओं की वित्तीय व्यवहार्यता पर विशेषज्ञ राय प्रदान करना और लागतों का विचरण विश्लेषण करना। Offer expert opinion on the financial viability of projects based on market information and conduct variance analysis of costs.
6. प्रौद्योगिकी और प्रणाली की समीक्षा/Technology and System Review:
- विद्युत वितरण में मौजूदा तकनीकी समाधानों की समीक्षा और मूल्यांकन करें और संभावित सुधारों की सिफारिश करना/Review and assess existing technological solutions in Power Distribution and recommend potential improvements.
 - उन्नत तकनीकी समाधान और नवाचार के कार्यान्वयन के लिए सिफारिशें करना Provide recommendations for the implementation of advanced technological solutions and innovation.
7. परियोजना मूल्यांकन और वैधानिक अनुपालन /Project Appraisal and Statutory Compliance:
- वैधानिक मंजूरी और महत्वपूर्ण परियोजना मापदंडों जैसे पर्यावरण मंजूरी, भूमि अधिग्रहण और बुनियादी ढांचे की उपलब्धता का मूल्यांकन करना /Evaluate statutory clearances and critical project parameters such as environmental clearance, land acquisition, and infrastructure availability.
 - रियायत समझौतों, ईपीसी अनुबंधों और ओ एंड एम अनुबंधों सहित परियोजना दस्तावेजों की समीक्षा करना /Review project documents, including concession agreements, EPC contracts, and O&M contracts.
8. परियोजना की निगरानी और समर्थन /Project Monitoring and Support:
- यदि आवश्यक हो तो परियोजना की प्रगति की निगरानी करें, और डीवीसी अधिकारियों के साथ साइट पर मूल्यांकन करना/ Monitor project progress, if required, and provide on-site evaluations with DVC officials.
 - विद्युत वितरण परियोजनाओं के लिए अवधारणा, प्रस्ताव तैयार करने और वित्तीय मॉडल तैयार करने में सहायता करना /Support in conceptualizing, preparing proposals, and financial models for Power Distribution projects.
 - अनुबंध बंद करने की गतिविधियों में सहायता करना और पूर्ण परियोजनाओं की गुणवत्ता और प्रदर्शन मूल्यांकन सुनिश्चित करना। /Assist in contract closure activities and ensure the quality and performance evaluation of completed projects.
9. सरकारी कार्यक्रमों का कार्यान्वयन /Implementation of Government Programs:
- विद्युत वितरण और उभरती वितरण प्रौद्योगिकियों से संबंधित भारत सरकार प्रायोजित कार्यक्रमों और योजनाओं के कार्यान्वयन में सहायता करना/Support in the implementation of GOI-sponsored programs and schemes related to Power Distribution and emerging distribution technologies.

10.परियोजना की तैयारी और प्रबंधन/Project Preparation and Management:

- विद्युत मंत्रालय/नोडल एजेंसी के दिशा-निर्देशों और डिस्कॉम इनपुट के अनुरूप विस्तृत परियोजना रिपोर्ट (डीपीआर) और कार्य योजनाएं तैयार करने में सहायता करना/Assist in the preparation of Detailed Project Reports (DPRs) and Action Plans in alignment with Ministry of Power/Nodal Agency guidelines and DISCOM input.
- योजना की आवश्यकताओं के अनुसार परियोजना प्रबंधन, निगरानी और कार्यों के निष्पादन में निरंतर सहायता करना /Provide continuous support in project management, monitoring, and execution of tasks as per the scheme's requirements.
- विशेषज्ञ समय-समय पर डीवीसी द्वारा सौंपे गए किसी अन्य जिम्मेदारियों या कार्यों को भी करेगे/ The expert shall also undertake any other responsibilities or tasks assigned by DVC from time to time.

वरिष्ठ विशेषज्ञ/विशेषज्ञ (डोमेन/उद्योग)- प्रशिक्षण और विकास Senior Expert / Expert (Domain /Industry) - Training & Development

शैक्षिक योग्यता और पात्रता शर्त/ Educational Qualification and Eligibility Condition

आवश्यक शिक्षा योग्यता/Essential Education Qualification:

इंजीनियरिंग ग्रेजुएट [बीएससी (इंजीनियरिंग) / बीई / बीटेक] किसी भी विषय में पूर्णकालिक पाठ्यक्रम

Engineering Graduate [B. Sc (Engineering) / B.E. / B. Tech] full-time course in any discipline.

पात्रता की शर्त/Eligibility Conditions:

विशेषज्ञ के पद के लिए, आवेदक को अपनी सेवानिवृत्ति के समय 'महाप्रबंधक' या समकक्ष के पद से नीचे की स्थिति में नहीं होना चाहिए।

For the post of 'Expert', the applicant should have been at a position not below the rank of 'General Manager' or equivalent at the time of his retirement.

आवेदक जो सेवानिवृत्ति के समय बोर्ड के सदस्य (निदेशक / सीएमडी) रहे हैं, वे 'वरिष्ठ विशेषज्ञ' या 'दोनों' (यानी 'वरिष्ठ विशेषज्ञ' / 'विशेषज्ञ' के लिए आवेदन करने के लिए पात्र होंगे।

An applicant who have been at the time of retirement a Board Member (Director/CMD) shall be eligible to apply for 'Senior Expert' or 'Both' (i.e. 'Senior Expert'/ 'Expert').

अनुभव मानदंड/Experience Criteria-

थर्मल पावर सेक्टर में कुल 30 वर्षों का पेशेवर अनुभव, जिसमें से प्रशिक्षण और विकास में 10 साल का मुख्य अनुभव।

A total of 30 years of professional experience in Power sector, out of which 10 years core experience in training and development.

वांछनीय/Desirable-

- मजबूत नेतृत्व और प्रबंधन कौशल/Strong leadership and management skills.
- उत्कृष्ट संचार और व्यक्तिगत कौशल/Excellent communication and interpersonal skills.
- प्रशिक्षण सॉफ्टवेयर और उपकरणों में प्रवीणता/Proficiency in training software and tools.
- प्रभावी प्रशिक्षण कार्यक्रमों को डिजाइन और लागू करने की क्षमता/Ability to design and implement effective training programs.
- मजबूत विश्लेषणात्मक और समस्या-समाधान कौशल/Strong analytical and problem-solving skills.
- प्रशिक्षण कार्यक्रम के सफल कार्यान्वयन का ट्रैक रिकॉर्ड; विविध टीमों के साथ सहयोग से काम करने की क्षमता के साथ मजबूत संगठनात्मक और प्रबंधन कौशल। कॉर्पोरेट प्रशिक्षण और क्षमता निर्माण का अनुभव / संपर्क, सबसे अच्छा प्रशिक्षण संस्थान के प्रमुख / कुंजी पदों में।/Track record of successful implementation of training program; Strong organizational & management skill with ability to work collaboratively with diverse teams. Experience / exposure in Corporate Training & Capacity building, preferably in lead/ key positions of training institute(s).
- प्रशिक्षण का अनुभव/अनुभव, पहचान और मूल्यांकन, प्रशिक्षण मॉड्यूल डिजाइनिंग, संकाय की पहचान, प्रशिक्षण का निष्पादन/क्षमता संवर्धन कार्यक्रम, आदि। Experience / exposure of Training Need Identification & assessment, Training Modules designing, Faculty identification, Execution of training / capacity augment programmes, etc.
- विद्युत क्षेत्र के अंतर्गत तकनीकी क्षेत्रों जैसे परामर्श, ऊर्जा लेखा परीक्षा, प्रचालन आदि में अनुभव/एक्सपोजर प्राप्त करना आवश्यक है। Experience/ exposure in technical areas under power sector such as consultancy, energy auditing, operations, etc.
- गैर-तकनीकी क्षेत्रों जैसे एचआर में अनुभव / Experience/ exposure in non-technical areas such as HR.
- पेशेवर निकायों / शैक्षणिक संस्थानों के साथ सदस्यता / संघ/Membership/ association with professional bodies / academic institutes.
- एमबीए/ पीजीडीएम / MBA/ PGDM

कार्य विवरण एवं उत्तरदायित्व (सांकेतिक) Job Description & Responsibilities (Indicative)-

उद्देश्य: निगम की आवश्यकताओं के अनुसार, डीवीसी में प्रशिक्षण और विकास कार्यों की निगरानी / मार्गदर्शन / सलाह दें / अपनी विशेषज्ञता के साथ बढ़ाएं, प्रभावी प्रशिक्षण कार्यक्रमों के कार्यान्वयन को सुनिश्चित करें, निरंतर व्यावसायिक विकास और संगठनात्मक लक्ष्यों के साथ संरेखण।

Objective: Oversee/ handhold/ guide/ advise/ augment with his/her expertise the training and development functions within DVC, ensuring the implementation of effective training programs, continuous professional development, and alignment with organisational goals.

मुख्य जिम्मेदारी/Key Responsibility:-

- व्यापक प्रशिक्षण कार्यक्रमों का विकास और कार्यान्वयन। Develop and implement comprehensive training programs.
- प्रशिक्षण आवश्यकताओं का आकलन करें और उपयुक्त प्रशिक्षण समाधान डिजाइन करना। Assess training needs and design appropriate training solutions.
- प्रशिक्षण कार्यक्रमों की प्रभावशीलता की निगरानी और मूल्यांकन करना। Monitor and evaluate the effectiveness of training programs.
- प्रशिक्षण के अवसरों की पहचान करने के लिए विभाग प्रमुखों के साथ सहयोग करना। Collaborate with department heads to identify training opportunities.
- प्रशिक्षण बजट और संसाधनों का प्रबंधन करना। Manage the training budget and resources.
- प्रशिक्षण और विकास में नवीनतम रुझानों के कार्यान्वयन की सुविधा प्रदान करना। Facilitate implementation of latest trends in training and development.
- कर्मचारियों को कोचिंग और सलाह प्रदान करना। Provide coaching and mentoring to staff.
- प्रासंगिक नियमों और मानकों का अनुपालन सुनिश्चित करना। Ensure compliance with relevant regulations and standards.

3. पोस्टिंग का स्थान: Place of Posting:

मुख्यालय, डीवीसी, कोलकाता (डीवीसी की अन्य परियोजनाओं का दौरा करने की आवश्यकता हो सकती है / HQ, DVC, Kolkata
(May need to visit other projects of DVC as per requirement of the corporation)

4. डीवीसी में केंद्रीय / राज्य सरकार के संगठन / सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम / स्वायत्त और सांविधिक निकाय / राष्ट्रीय / राज्य स्तरीय व्यावसायिक संस्थान / निजी संगठन / वैज्ञानिक और अनुसंधान संस्थान की नियुक्ति हेतु नियम व शर्तें- सेवानिवृत्त कर्मचारियों की नियुक्ति के लिए नियम और शर्तें/Terms And Conditions for engagement of retired employees :

1. अधिकतम आयु: कोई अधिकतम आयु सीमा नहीं/Maximum Age: The maximum age for serving - No maximum age limit .

2. नियुक्ति की अवधि- नियुक्ति की अवधि आमतौर पर प्रारंभिक अवधि के लिए होगी जो दो वर्ष से अधिक नहीं होगी जो निगम की आवश्यकताओं के आधार पर एक और वर्ष तक बढ़ाई जा सकती है।

Term of Appointment- The term of appointment shall ordinarily be for an initial period not exceeding **Two** years which is **extendable by up-to one year at a time**, based on requirements of the Corporation.

3. व्यावसायिक शुल्क/Professional fees

a) समेकित मासिक पेशेवर शुल्क जैसा कि नीचे दी गई तालिका में उल्लिखित है/Consolidated monthly professional fees as mentioned in the table below:

सेवानिवृत्ति के समय का स्तर/Level at the time of retirement	औहदा/Designation	मासिक समेकित शुल्क/Monthly consolidated fees
बोर्ड के सदस्य (निदेशक / सीएमडी)/Board Members (Director / CMD)	वरिष्ठ विशेषज्ञ/Senior Expert	2 lakh
बोर्ड स्तर से नीचे (महाप्रबंधक या / समकक्ष से नीचे नहीं) Below Board level (not below General Manager or / equivalent)	विशेषज्ञ /Expert	1.75 lakh

4. कार्यावधि/Working Hours: वरिष्ठ विशेषज्ञ /विशेषज्ञ समय-समय पर दिए गए कार्यों को पूरा करेंगे और कार्यालय में उनकी भौतिक उपस्थिति अनिवार्य नहीं होगी। / The Expert/ Senior Expert shall carry out the given assignments from time to time and his/ her physical presence at office shall not be mandatory.

5. टीए/डीए, विदेश यात्रा, स्थानीय परिवहन / TA/DA, Foreign Travel, Local Transportation:

i). असाइनमेंट में शामिल होने के लिए कोई टीए/डीए स्वीकार्य नहीं होगा। हालांकि, असाइनमेंट से संबंधित नौकरियों के लिए जब भी दौरे किए जाते हैं, तो समान ग्रेड के मौजूदा डीवीसी कर्मचारियों के लिए स्तर के अनुसार टीए/डीए और अन्य बोर्डिंग/लॉजिंग शुल्क लागू होते हैं। सेवानिवृत्त कर्मचारी को संगठन के खर्च पर विदेश यात्रा की अनुमति नहीं दी जाएगी। *No TA/DA shall be admissible for joining the assignment. However, TA/DA and other boarding/lodging charges as per entitlement applicable for the advertised level shall be payable whenever tours are undertaken for the jobs related to assignment. The retired employee shall not be allowed foreign travel at DVC's expenses.*

ii). आवश्यकता के अनुसार डीवीसी द्वारा असाइनमेंट संबंधी कार्य के लिए स्थानीय परिवहन की व्यवस्था की जाएगी / *Local transportation for assignment related work will be arranged by DVC as per requirement.*

6. अनुबंध की समाप्ति: अनुबंध दोनों तरफ से 1 (एक) महीने की पूर्व सूचना देकर समाप्त रहेगा। दामोदर घाटी निगम नीचे उल्लिखित किसी भी स्थिति में अनुबंध समाप्त कर सकता है:

Termination of Engagement: The contract shall remain terminable by giving 1 (One) month's prior notice from either side. DVC may terminate the engagement under any condition as mentioned below:

- वह सौंपे गए कार्यों को संबोधित करने में असमर्थ है। He/She is unable to address the assigned works
- सौंपे गए कार्यों की गुणवत्ता दामोदर घाटी निगम की संतुष्टि के अनुरूप नहीं है। Quality of the assigned works is not to the satisfaction of DVC.
- दामोदर घाटी निगम द्वारा अंतिम रूप से तय किए गए लक्ष्य की समय पर प्राप्ति में विफल। Fails in the timely achievement of the target as finally decided by DVC.
- ईमानदारी और सत्यनिष्ठा में कमी पाई गई। Found lacking in honesty and integrity.

7. स्रोत पर कर कटौती (टीडीएस): मौजूदा नियमों के अनुसार काटे जाने वाले आयकर या किसी अन्य कर को मासिक पारिश्रमिक से स्रोत पर काटा जाएगा। इस आशय का टीडीएस प्रमाण पत्र मांग पर संबंधित डीडीओ द्वारा जारी किया जाएगा।

Tax Deduction at Source (TDS): The Income Tax or any other tax liable to be deducted, as per the prevailing rules, shall be deducted at source from the monthly remuneration. A TDS certificate to that effect shall be issued by the concerned DDO on demand.

8. डीवीसी के अधिकार: डीवीसी के पास नोटिस/विज्ञापन को रद्द करने और किसी भी स्तर पर अनुबंध के आधार पर सेवानिवृत्त कर्मचारियों की नियुक्ति नहीं करने का अधिकार सुरक्षित है। यह किसी भी या सभी आवेदनों को स्वीकार या अस्वीकार कर सकता है, बिना कोई कारण दिए, जो भी हो।

Rights of DVC: DVC reserves the right to cancel the Notice/Advertisement and not go for engagement of retired employees on contractual basis at any stage. It may accept or reject any or all applications, without giving any reasons thereof, whatsoever.

9. डेटा और दस्तावेजों की गोपनीयता Confidentiality of data and documents

a. दामोदर घाटी निगम के लिए एकत्र किए गए आंकड़ों के साथ-साथ उत्पादित डिलिवरेबल्स के बौद्धिक संपदा अधिकार (आईपीआर) दामोदर घाटी निगम के पास रहेंगे। The Intellectual Property Rights (IPR) of the data collected as well as deliverables produced for DVC shall remain with DVC.

b. उसे अपनी अनुबंध के दौरान एकत्र किए गए दस्तावेजों या डेटा की अखंडता और गोपनीयता बनाए रखनी चाहिए और अपने कार्यकाल के दौरान किसी अन्य व्यवसाय / संगठन के साथ खुद को संलग्न नहीं करना चाहिए। वह उचित परिश्रम के साथ अपने कर्तव्यों का पालन करता है। He/She must maintain the integrity and secrecy of the documents or data collected during the course of his/her engagement and shall not engage himself/herself with any other business/organization during his/her tenure. He/She perform his/her duties with due diligence.

c. वह अनुबंध की समाप्ति से पहले और डीवीसी द्वारा अंतिम भुगतान जारी किए जाने से पहले डीवीसी को असाइनमेंट के रिकॉर्ड के पूरे सेट को सौंपने के लिए बाध्य होगा। He/She will be bound to hand over the entire set of records of assignment to DVC before the expiry of the contract and before the final payment is released by DVC.

10. दस्तावेजों पर हस्ताक्षर: वह विभाग से संबंधित बिल पारित नहीं करेगा और डीवीसी के दिन-प्रतिदिन के काम की निगरानी या नियंत्रण नहीं करेगा। **Signing of Documents:** He/She will not pass bills pertaining to the Department and will not supervise or control the day-to-day work of DVC.

11. हितों का टकराव Conflict of interest

a. दामोदर घाटी निगम द्वारा नियुक्त सेवानिवृत्त कर्मचारी किसी भी मामले में किसी भी मामले में दूसरों को राय या सलाह नहीं देगा जो डीवीसी के हित के प्रतिकूल है और न ही वह संविदात्मक असाइनमेंट की शर्तों के बाहर किसी भी गतिविधि में शामिल होगा।

The Retired Employee appointed by DVC shall in no case represent or give opinion or advice to others in any matter which is averse to the interest of DVC nor will he/she indulge in any activity outside the terms of the contractual assignment.

b. सेवानिवृत्त कर्मचारी डीवीसी के नियमित कर्मचारियों के लिए स्वीकार्य किसी भी दावे या किसी अन्य लाभ / मुआवजे के हकदार नहीं होंगे। यह नियुक्त सेवानिवृत्त कर्मचारी को दामोदर घाटी निगम में भावी रोजगार/सेवा के नियमितीकरण का कोई अधिकार प्रदान नहीं करती है। The Retired Employee will not be entitled to any claim or any other benefit/compensation admissible to regular employees of DVC. The engagement does not grant the Retired Employee any right for future employment /regularization of service in DVC.

5. पोस्टिंग का स्थान: सामान्य जानकारी व निर्देश General Information and Instructions:

a) केवल भारतीय नागरिक ही आवेदन करने के पात्र हैं। Only Indian Nationals are eligible to apply.

b) सभी योग्यताएं भारत में मान्यता प्राप्त और अनुमोदित विश्वविद्यालयों / संस्थानों से होनी चाहिए

All qualifications should be from Universities/Institutions recognized and approved in India.

c) पद के लिए आवेदन करते समय, आवेदक को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि वह विज्ञापन में उल्लिखित पात्रता मानदंडों और अन्य मानदंडों को पूरा करता है और प्रस्तुत विवरण सभी मामलों में सही हैं। यदि भर्ती के किसी भी चरण में यह पता चला है कि कोई उम्मीदवार पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करता है और / या उसने कोई गलत / झूठी जानकारी दी है या

किसी भी भौतिक तथ्य (ओं) को दबा दिया है, तो उसकी उम्मीदवारी स्वचालित रूप से रद्द हो जाएगी। यदि नियुक्ति के बाद भी उपरोक्त कमियों में से कोई भी पाया जाता है, तो उसकी सेवाएं बिना किसी सूचना के समाप्त हो सकती हैं। किसी भी रूप में प्रचार करने पर उम्मीदवार अयोग्य घोषित हो जाएगा।

While applying for the post, the applicant must ensure that he/she fulfils the eligibility criteria and other norms as mentioned in the Advertisement and the particulars furnished are correct in all respects. In case it is detected at any stage of recruitment that a candidate does not fulfill the eligibility criteria and /or that he/she has furnished any incorrect/false information or has suppressed any material fact(s), his/her candidature will stand automatically cancelled. If any of the above shortcoming(s) is/ are detected even after appointment, his/her services are liable to be terminated without any notice. Canvassing in any form shall disqualify the candidate.

- d) डीवीसी बिना कोई कारण बताए रोजगार नोटिस को रद्द करने, शैक्षिक योग्यता और अनुभव को संशोधित करने का अधिकार सुरक्षित रखता है और पूरे वैध आवेदकों की संख्या के आधार पर शॉर्टलिस्टिंग मानदंड/चयन प्रक्रिया के संबंध में डीवीसी का कोई भी निर्णय अंतिम और बाध्यकारी होगा। DVC reserves the right to cancel/ restrict/ enlarge/ modify/ alter the recruitment/selection process, if need so arises, without issuing any further notice or assigning any reason thereof.
- e) कोई अनुवर्ती संशोधन/नोटिस/शुद्धिपत्र आदि, यदि कोई हो, केवल दामोदर घाटी निगम की वेबसाइट पर उपलब्ध कराया जाएगा। इस प्रकार, आवेदकों को सलाह दी जाती है कि वे प्रक्रिया पूरी होने तक महत्वपूर्ण अपडेट के लिए नियमित रूप से डीवीसी www.dvc.gov.in का दौरा करते रहें।
Any subsequent amendment/notice/corrigendum etc., if any, shall be made available on the DVC website only. As such, applicants are advised to keep visiting DVC www.dvc.gov.in regularly for important updates till the completion of process.
- f) किसी भी विवाद के मामले में कानूनी क्षेत्राधिकार केवल कोलकाता में किसी भी उपयुक्त अदालत में होगा।
Legal jurisdiction will be only at any appropriate court in Kolkata in case of any dispute.
- g) विज्ञापन किसी भी समय सक्षम प्राधिकारी के विवेक पर बिना कोई कारण बताए वापस लिया जा सकता है।
The advertisement can be withdrawn at any time at the discretion of the Competent Authority without assigning any reasons there for.
- h) किसी भी रूप में प्रचार करना या प्रभाव लाना उम्मीदवारी को अयोग्य घोषित कर देगा।
Canvassing or bringing influence in any form will disqualify the candidature.
- i) उम्मीदवार साक्षात्कार में हिंदी / अंग्रेजी में उपस्थित हो सकते हैं।
Candidates may appear in **Hindi/English** in the Interview.
- j) इस नियुक्ति से दामोदर घाटी निगम में नियमित नियुक्ति के लिए चयनित अभ्यर्थी पर कोई दावा प्रस्तुत नहीं किया जाता है।
The engagement does not confer any claim on the selected candidate for regular appointment in DVC.
- k) अनुबंध प्रकृति में विशुद्ध रूप से अस्थायी है। The engagement is purely temporary in nature.

6. ऑनलाइन आवेदन के लिए "आवेदन कैसे करें" पर निर्देश : Instruction On "How to Apply for Online Application:

आवेदन का तरीका: इच्छुक और योग्य उम्मीदवारों को केवल डीवीसी की ऑनलाइन पंजीकरण प्रणाली के माध्यम से आवेदन करना होगा। आवेदन करने के लिए डीवीसी की वेबसाइट www.dvc.gov.in → करियर → भर्ती → भर्ती नोटिस पर लॉग ऑन करें। ऑनलाइन पंजीकरण 02/05/2025 से 11/05/2025 के 23:59 बजे तक सक्रिय रहेंगे। आवेदन का कोई अन्य माध्यम/तरीका स्वीकार नहीं किया जाएगा।

MODE OF APPLICATION: Interested and Eligible candidates shall have to apply only through ONLINE registration system of DVC. To apply log on to the DVC website www.dvc.gov.in → Careers →

Recruitment→ Recruitment Notices. The online registrations will remain activated from **02/ 05 /2025 to 23:59 hrs of 11/05/2025**. No other means/mode of application shall be accepted.

ऑनलाइन आवेदन करने से पहले, आवेदकों को सलाह दी जाती है कि वे विस्तृत विज्ञापन/नोटिस को ध्यान से पढ़ें और यह सुनिश्चित करें कि वे नोटिस में उल्लिखित आवश्यक अर्हता, अनुभव और अन्य शर्तों को पूरा करते हैं।

Before applying ONLINE, applicants are advised to read the detailed Advertisement/Notice carefully and must ensure that they fulfil the essential qualification, experience and other conditions as mentioned in the Notice.

7. ऑनलाइन आवेदन करने से पहले निम्नलिखित जानकारी/दस्तावेज तैयार रखें:: Following Information/documents are required before applying ONLINE:

- a) आवेदन करते समय 3.5 से.मी x 3.5 से.मी आकार का एक नया स्कैन की गई फोटो और हस्ताक्षर केवल पीएनजी,जेपीजी, फ़ाइल अपलोड करें, फ़ाइल का आकार अधिकतम 2एमबी होना चाहिए। फोटो में आवेदक का चेहरा बिना टोपी या धूप का चश्मा पहने हुए स्पष्ट होना चाहिए, । पूरी चयनप्रक्रिया के दौरान समान फोटो व्यवहार में लाया जाए।

One recent scanned photograph of size 3.5cm X 3.5 cm and signature **upload png, jpg, jpeg file only** of size **max file size 2mb** to be uploaded while applying. The photograph should be with clear front view of the applicant without cap or sunglasses. Photograph and signature are mandatorily to be uploaded.

- b) अपलोड किए जाने वाले दस्तावेजों की स्कैन की गई प्रति: शैक्षिक या व्यावसायिक योग्यता के डिग्री प्रमाण पत्र (अपलोड किए जाने के लिए अनिवार्य)। **केवल पीडीएफ फाइल (अधिकतम आकार : 2 एमबी)**

Scanned copy of documents to be uploaded relating to: Degree Certificates of Educational or Professional Qualifications (mandatory to be uploaded). **pdf file only (Max-Size : 2MB)**

- c) अनुभव प्रमाण पत्र (ओं) से संबंधित दस्तावेजों की स्कैन की गई प्रति, की प्रति, सेवानिवृत्ति की तारीख के अनुसार नियुक्ता द्वारा जारी अंतिम वेतन प्रमाण पत्र, रिलीज / समाप्ति आदेश, पहचान का प्रमाण आदि, जैसा लागू हो। **केवल पीडीएफ फाइल (अधिकतम आकार : 2 एमबी)**

Scanned copy of documents to be uploaded relating to Experience Certificate(s), Last Pay Certificate issued by the employer as on date of Superannuation, Release/Termination Order, Proof of Identity, etc. as applicable. **pdf file only (Max-Size : 2MB)**

- d) उम्मीदवार का वैध ई-मेल आईडी और संपर्क नंबर, जो इस नोटिस की तारीख से कम से कम 6 (छह) महीने तक वैध रहेगा।

Valid **E-Mail ID & Contact No.** of the applicant, which shall remain valid for at least 6 (six) months from the date of this notification.

- e) सभी जानकारी/दस्तावेजों की व्यवस्था करने के बाद, उम्मीदवारों को डीवीसी की वेबसाइट www.dvc.gov.in पर जाना चाहिए और इस विस्तृत अधिसूचना/विज्ञापन में दिए गए निर्देशों का पालन करना चाहिए। चरण 1 ऑनलाइन आवेदन पत्र में सभी विवरण भरना है। विवरण भरने के बाद, उम्मीदवार डेटा को एडिट और अपडेट कर सकते हैं। चरण 2 फोटोग्राफ और हस्ताक्षर आदि अपलोड करना है। चरण 3 आवेदन पत्र का पूर्वावलोकन करना है और फिर अंतिम चरण 4 आवेदन जमा करना है। एक बार जमा किए गए आवेदन को एडिट नहीं किया जा सकता है। केवल जमा किए गए आवेदन ही स्वीकार किए जाएंगे।

विवरण दर्ज करें ---> विवरण देखें/एडिट करें ---> दस्तावेज़ अपलोड करें ----> विवरण का पूर्वावलोकन करें ---> आवेदन जमा करें ---> आवेदन प्रिंट करें

After having arranged all information/documents, candidates should visit the DVC website www.dvc.gov.in and follow the instructions given in this detailed Notification/Advertisement. **Step 1** is to fill in all the particulars in the Online Application Form. After filling in the details, the candidates can edit the data and update. **Step 2** is to upload the photograph and signature etc. **Step 3** is to Preview the application form and then final **Step 4** is to **SUBMIT** the application. **Application once submitted cannot be edited.** Only Submitted applications shall be accepted.

Enter Details --->> **View/Edit Details** --->> **Upload Documents** ---->> **Preview Details** --->> **Submit Application** --->> **Print Application**

f) स्कैन की गई तस्वीर और हस्ताक्षर आदि अपलोड करने सहित ऑनलाइन आवेदन को सफलतापूर्वक जमा करने के बाद, एक यूनिक पंजीकरण/आवेदन संख्या जनरेट होगी और उसके बाद उम्मीदवारों को इस तरह से किए गए आवेदन का प्रिंटआउट लेना होगा। सिस्टम-जनरेटेड नंबर के बिना प्रिंटआउट किसी भी स्थिति में स्वीकार नहीं किया जाएगा।

After successful submission of the online application including uploading of scanned photograph & signature, a Unique Registration/Application Number will be generated and thereafter the applicants need to retain the application so made. Application without system-generated number will not be accepted in any case.

g) उम्मीदवारों को भविष्य के संदर्भ के लिए ऑनलाइन आवेदन प्रपत्र को रखने की सलाह दी जाती है
Applicants are advised to retain the Online Application Form for future reference.

h) चयन प्रक्रिया के बारे में सभी विवरण केवल डीवीसी वेबसाइट www.dvc.gov.in (**करियर भर्ती** → **भर्ती नोटिस** → **के तहत**) पर होस्ट किए जाएंगे। साक्षात्कार के लिए उपस्थित होने के लिए चुने गए उम्मीदवारों को अलग से कोई व्यक्तिगत बुलावा पत्र नहीं भेजा जाएगा।

All details regarding selection process shall be hosted on the DVC website www.dvc.gov.in (**Under Careers→ Recruitment→ Recruitment Notices**) only. No individual call letters will be sent separately to shortlisted candidates for appearing for Interview.

i) उम्मीदवारों को सभी सहायक दस्तावेजों के मूल प्रमाण पत्र जैसे कि अनुभव प्रमाण पत्र, शैक्षिक / व्यावसायिक योग्यता और डिग्री / डिप्लोमा प्रमाण पत्र, रिलीज / समाप्ति आदेश, जन्म तिथि का प्रमाण, आईडी प्रूफ, आदि जैसा लागू हो, साक्षात्कार के समय प्रत्येक (स्व-सत्यापित) की फोटोकॉपी के सेट और पंजीकरण के समय उत्पन्न ऑनलाइन आवेदन के प्रिंट आउट के साथ लाने की आवश्यकता होगी। The candidates will be required to bring along the **ORIGINAL CERTIFICATES** of all supporting documents as applicable such as Certificates of Experience, Educational/Professional Qualification and Degree/Diploma Certificates, Release/Termination Order, Proof of Date of Birth, ID Proof, etc as applicable. at the time of Interview along with a set of photocopies of each (self-attested) and print out of ONLINE Application generated at the time of the registration.

j) व्यक्तिगत साक्षात्कार के लिए उपस्थित होने से पहले डीवीसी मुख्यालय को ऑनलाइन आवेदन पत्र या प्रमाण पत्र / प्रशंसापत्र की कोई हार्ड कॉपी नहीं भेजी जानी चाहिए। No hard copy of the Online Application Form or certificates/testimonials to be sent to DVC HQ before appearing for the Personal Interview.

k) आवेदन सफलतापूर्वक जमा होने के बाद आवेदक द्वारा दर्ज किए गए किसी भी डेटा में परिवर्तन के संबंध में कोई अनुरोध स्वीकार नहीं किया जाएगा।

No request with respect to the change in any data entered by the candidate will be entertained once the application is submitted successfully.

l) केवल ऑनलाइन आवेदन ही स्वीकार किए जाएंगे। सही तरीके से नहीं भरे गए या अधूरे आवेदन पत्रों को तुरंत खारिज कर दिया जाएगा।

Only ONLINE applications will be accepted. Application forms not filled in correctly or incomplete application forms will not be considered.

m) यात्रा भत्ता - इकोनॉमी क्लास एयर फ्लाइट या प्रथम श्रेणी एसी ट्रेन किराया दस्तावेजी सबूत के उत्पादन पर साक्षात्कार में भाग लेने के लिए भुगतान किया जाएगा।

Travelling Allowance - Economy class AIR flight or first-class AC train fare shall be paid for attending the interview on production of documentary proof.

8. महत्वपूर्ण जानकारी/IMPORTANT INFORMATION

ऑनलाइन आवेदन आरंभ होने की तिथि Opening Date of ONLINE Application	02/05/2025
ऑनलाइन आवेदन की अंतिम तिथि Closing Date of ONLINE Application	11/05/2025 (Till 23:59 hrs)
पात्रता मानदंड योग्यता, श्रेणी स्थिति के लिए कट ऑफ तिथि / Cut off date for eligibility criteria educational qualification, category etc.	आवेदन की अंतिम तिथि / Closing date of application i.e. 11/05/2025
अनंतिम रूप से चयनित उम्मीदवारों की सूची, साक्षात्कार की तिथि, समय और स्थान List of Shortlisted candidates, Date, Time & Venue for In-person Interview	बाद में डीवीसी की वेबसाइट www.dvc.gov.in (कैरियर के अंतर्गत -> भर्ती -> भर्ती नोटिस) पर सूचित किया जाएगा Shall be notified later on the DVC website only https://www.dvc.gov.in/ (Under Careers→ Recruitment→ Recruitment Notices) or/and through valid email mentioned in application
हेल्पलाइन नंबर:- 033-6607-2532/39 (पात्रता संबंधी प्रश्नों के लिए)/033-6607-2849 (तकनीकी विषयों के लिए) (केवल कार्यलयीन समय के दौरान, सोमवार-शुक्रवार) Helpline No:- 033-6607-2532/39 (For Eligibility related queries)/033-6607-2849 (For technical issues) (During Official working hours only, Monday -Friday) ईमेल आईडी Email-ID: recruitment@dvc.gov.in	

नोट: साक्षात्कार/कौशल परीक्षा की तिथि, स्थान आदि में कोई भी शुद्धिपत्र और उसके बाद होने वाले परिवर्तन केवल डीवीसी वेबसाइट पर ही अधिसूचित किए जाएंगे। इसलिए, सभी आवेदकों से अनुरोध है कि वे महत्वपूर्ण अपडेट के लिए नियमित रूप से डीवीसी वेबसाइट के कैरियर अनुभाग (भर्ती नोटिस) पर जाएं।

Note: Any corrigendum and subsequent changes in Date of Interview, Venue, etc. will be notified on DVC website only. Therefore, all applicants are requested to visit the DVC website <https://www.dvc.gov.in/> (Under Careers→ Recruitment→ Recruitment Notices) regularly for important updates.

कार्यपालक निदेशक (मांस)
Executive Director (HR)
(डीवीसी के लिए और की ओर से)
For & on behalf of DVC

दावात्याग Disclaimer:

In the event of any inconsistency or discrepancy between the English version and the translated version, the English version shall prevail. Users are advised to refer to the English version for authoritative and accurate information.

अंग्रेजी संस्करण और अनुवादित संस्करण के बीच किसी भी असंगति या विसंगति की स्थिति में, अंग्रेजी संस्करण मान्य होगा। उपयोगकर्ताओं को सलाह दी जाती है कि वे आधिकारिक और सटीक जानकारी के लिए अंग्रेजी संस्करण देखें।